****

**Професионална гимназия по строителство, архитектура и геодезия „Кольо Фичето” - Бургас**

**гр. Бургас 8000, бул. ”Ст. Стамболов” № 69**

 **🕾 056/54 -27-76, 54-60-64 🖷 056/53-00-94 e-mail:** **admin@kolioficheto.com**

**Обществен съвет**

[**Правомощия на Обществения съвет**](http://pmg-vratsa.org/index.php/za-uchilishteto/obshtestven-savet/428-pravomoshtiya-na-obshtestveniya-savet)

**Обществения съвет при ПГСАГ „Кольо Фичето“ Бургас има следните правомощия:**

1. Одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора

за изпълнението й;

2. Участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите за превенция

на ранното напускане на училище и за предоставяне на равни възможности и за приобщаване

 на децата и учениците от уязвими групи, както и при обсъждане на избора на ученически униформи;

3. Предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа

 на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване – за училищата, и

инспектирането на училището;

4. Дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи,

както и за отчета за изпълнението му – за институциите на делегиран бюджет;

5. Съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното

 към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета

на училището;

6. Съгласува училищния учебен план;

7. Участва с представител на родителите в комисиите за атестиране на директорите при условията и

 по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите,

 директорите и другите педагогически специалисти;

8. Съгласува избора от учителите на учебниците и учебните комплекти, които се предоставят за безвъзмездно ползване на учениците;

9.Сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

10. Дава становище по училищния план-прием;

11. Участва с представители в създаването и приемането на етичния кодекс на училищната общност;

12. Участва с представители в провеждането на конкурса за заемане на длъжността „директор“ в

държавните и общинските училища;

13. Участват с представители в заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас.

 Общественият съвет дава становища по други въпроси по искане на директора, педагогическия съвет, регионалното управление на образованието или Министерството на образованието и науката.

15. При неодобрение от обществения съвет на актовете по ал. 1, т. 1 и 6 те се връщат с мотиви

за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият

 съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

16. В срок до 31 март на текущата година директорът представя на обществения съвет проекта

 на бюджет на училището за становище.

17. Към проекта на бюджет по ал. 4 директорът на институция, прилагаща система на делегиран

 бюджет на училището, включени в системата на държавно финансиране, прилага обяснителна записка с информация за:

1. Очакваните приходи и разходи по видове;

2. Параметрите, въз основа на които са формирани разходите за персонал – численост, размер

 на възнагражденията, другите плащания за персонал, осигурителни вноски;

3.Списък на капиталовите разходи;

4.Разпределение на бюджета по дейности;

5. Основните ограничения при формирането на бюджета;

6. Размера на целевите средства по видове;

7. Размера на установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;

8. Размера на собствените приходи и остатък от предходни години – заинституциите, прилагащи система на делегиран бюджет.

18. Директорът е длъжен да представи мотивиран отговор по всяко конкретно предложение, съдържащо се в становището по ал. 4, в случай че съответното предложение не е прието и

намерило отражение в проекта на бюджет.

19. Общественият съвет изготвя отчет за своята дейност за предходната учебна година, който се:

1. Поставя на мястото за обявления в сградата на училището;

2. Публикува на интернет страницата на училището.

 Общественият съвет използва и други подходящи начини за информиране на родителите за работата му и за взетите решения.

20. На първото заседание Общественият съвет избира от състава си председател с обикновено

мнозинство с явно гласуване.

Председателят:

- Представлява Обществения съвет и организира и ръководи дейността му;

- Свиква, насрочва, определя дневния ред и ръководи заседанията на обществения съвет;

- Удостоверява с подпис протоколите от заседанията на Обществения съвет.

21. Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно,

като задължително провежда заседание до два месеца след началото на учебната година.

* Една трета от членовете на обществения съвет може да прави искане до

председателя за свикване на заседание.

* При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на Обществения

 съвет за свикването му.

22**.** Заседанията на Обществения съвет се свикват с изпращане на покана от председателя до

 всеки член, както и до други лица, имащи право да присъстват. Поканата съдържа дневния ред,

 датата, часа и мястото за провеждане на заседание. Към поканата се изпращат и всички

 необходими материали по дневния ред.

23. Поканата се поставя на мястото за обявление в сградата на училището и/или на интернет

 страницата на съответната институция най-малко 8 дни преди деня на заседанието.

 Към поканата се посочва и мястото, на което заинтересованите лица могат да се запознаят с

 материалите по дневния ред.

24. Членовете на Обществения съвет или резервните членове потвърждават пред председателя

участието си в предстоящото заседание.

* Всеки член на Обществения съвет може да внесе писмено становище по всяка точка от

дневния ред, което се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на училището.

25 . Заседанието се счита за редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете

на Обществения съвет.

* Всеки член на Обществения съвет може да прави предложение за включване на точки в

 дневния ред непосредствено преди неговото гласуване.

* Решенията на обществения съвет се вземат с обикновено мнозинство от

присъстващите на заседанието членове.

26. С право на съвещателен глас в заседанията на Обществения съвет към

училищата участват поне трима представители на ученическото самоуправление и

представител на настоятелството. Директорът на училището съответно председателят на

настоятелството писмено уведомява председателя на Обществения съвет за определените

представители.

* В заседанията на Обществения съвет могат да бъдат канени и служители на

на училището, на регионалното управление на образованието, експерти, както и представители

на работодателите, на синдикатите, на юридическителица с нестопанска цел и други заинтересовани.

27.Директорът на на училището има право да присъства

на заседанията на Обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

28. За всяко заседание на Обществения съвет се съставя протокол и присъствен списък.

Списъкът се подписва от присъстващите лица. Протоколът се номерира, съобразно поредността

на провеждането и се подписва от председателя и от лицето, което го е съставило.

* В срок до 3 дни от провеждане на заседанието протоколът се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на училището.

29. Кореспонденцията и документите за дейността на Обществения съвет се съхранява в

детската градина или училището на място, определено от директора.

* Административното и техническо подпомагане на обществения съвет се

извършва от длъжностно лице от училището, определено от директора.

* Общественият съвет осъществява своята дейност без допълнителен персонал и издръжка.

30. За изпълнението на правомощията на Обществения съвет директорът е длъжен да осигурява

изчерпателна, актуална, разбираема и вярна информация, както и всички сведения и документи,

необходими за дейността му.

* Директорът представя на Обществения съвет тримесечни отчети за изпълнението на бюджета

 на училището в срок до края на месеца, следващ съответното тримесечие.

****

**Професионална гимназия по строителство, архитектура и геодезия „Кольо Фичето” - Бургас**

**гр. Бургас 8000, бул. ”Ст. Стамболов” № 69**

 **🕾 056/54 -27-76, 54-60-64 🖷 056/53-00-94 e-mail: admin@kolioficheto.com**

**ПОКАНА**

 **ЗА ИЗБОР**

 **НА ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ**

На **02.12.2016 г. от 17.30** ч. в Конферентната зала на гимназията, ще се проведе събрание на родителите за избор на Обществен съвет, съгласно чл .265 от ЗПУО при следния Дневен ред:

1. Запознаване с дейността и правомощията на Обществения съвет.
2. Избор на членове и резерви на Обществения съвет от квотата за представители на родителите.
3. Определяне на Председател на Обществения съвет и структурата му.

С уважение,

инж. Даниела Симеонова

ДИРЕКТОР

ПГСАГ „Кольо Фичето“

Бургас