



Професионална гимназия по строителство, архитектура и геодезия „Кольо Фичето“ - Бургас

гр. Бургас 8000, бул. "Ст. Стамболов" № 69

☎ 056/54-27-76, 54-60-64 ☎ 056/53-00-94 e-mail: admin@kolioficheto.com

Приложение № 4 към Правилник за дейността на ПГСАГ „Кольо Фичето“ – Бургас, прието на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 9/13.09.2018г.

ПРОЦЕДУРА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ОБУЧИТЕЛНИТЕ ЗАТРУДНЕНИЯ

1. Дейностите за превенция на обучителните затруднения са:
 - 1.1 консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове, съгласно чл. 27 ал.1 т.2 от Наредба за приобщаващото образование и съгласно чл. 81 ал.1 т.2 от настоящия правилник;
 - 1.2 провеждане на допълнително обучение, съгласно чл 27, ал.2 от Наредба за приобщаващото образование и съгласно чл. 81, ал.2 от настоящия правилник.
2. Дейностите за целите на превенцията на обучителните затруднения се предоставят след обсъждане на информацията от входните равнища по учебни предмети, от индивидуалния напредък в обучението и от наблюдението на развитието на отделни ученици, които срещат затруднения в обучението, съгласно реда на чл.29 от Наредба за приобщаващото образование.
3. Обсъжданията се провеждат от педагогическите специалисти, които работят с ученика, съгласно реда на чл. 29 от Наредбата за приобщаващото образование. Всеки педагогически специалист може да инициира обсъждане. На обсъждането задължително присъстват Координаторът и класният ръководител, в случаите в които обсъждането не се провежда по негова инициатива.
4. На база на обсъждането, ученик с обучителни затруднения може да бъде насочен към:
 - 1.1. обща подкрепа за личностно развитие, в това число консултации по учебни предмети и дейности за повишаване мотивацията за учене;
 - 1.2. допълнителна подкрепа за личностно развитие чрез оценка на индивидуалните потребности, в случай, че **не се отчита напредък в развитието на ученика в тримесечен срок от предоставянето на обща подкрепа за превенция на обучителните затруднения, съгласно реда на чл. 32 от Наредба за Приобщаващото образование.**

5. По време на обсъждането се води протокол по образец. Протоколът се води от Координатора като копие от него се съхранява от класния ръководител в личната документация на ученика, а оригиналът се съхранява от Координатора.
6. Класният ръководител информира родителя за резултатите от обсъждането с писмо по образец по телефон или по имейл, като това се отразява в дневника на класа.
7. След приключване на входните равнища в началото на учебната година се провеждат следните дейности:
 - 7.1 обсъждания в Методическите обединения (МО) по направления за получените резултати. Всеки учител представя на председателя на МО списък с учениците, получили оценка Слаб 2 по съответния предмет;
 - 7.2 председателите на МО предоставят на ресорния заместник директор обобщена справка на резултатите по предмети и випуски, а списъците на учениците с оценка Слаб 2 на Координатора;
 - 7.3 Зам. директорите изготвят анализ за постигнатите резултати от входните равнища, който се представя за информация на педагогически съвет;
 - 7.4 Координаторът провежда обсъждане със съответния/те учител/ли за извършване на дейности по превенция на обучителните затруднения за ученик/ци, съобразно информацията от входните равнища. В обсъждането при необходимост може да се включат и други педагогически специалисти, които работят със съответния ученик.
 - 7.5 За резултатите от обсъждането чрез класния ръководител (по телефон по имейл или с писмо) се уведомява родител на ученика;
 - 7.6 Въз основа на обсъждането на отделните ученици се определят дейности от обща подкрепа за целите на превенция на обучителните затруднения.
8. Общата подкрепа за личностно развитие за целите на превенция на обучителните затруднения се изразява във включване на отделните ученици в следните дейности:
 - 8.1 допълнително обучение по отделен учебен предмет;
 - 8.2 консултации по учебни предмети, извън редовните учебни часове.
9. Обсъждане за предоставяне на допълнително обучение на даден ученик се провежда между учителя и Координатора по приобщаващото образование, спрямо ученици:
 - 9.1 за които българският език не е майчин.
 - 9.2 които имат системни пропуски по даден учебен предмет, изразяващи се в годишна оценка Слаб (2) или не са постигнали

очакваните резултати, заложен като прагова стойност за успешност при национално външно оценяване;

- 9.3 които са получили три последователни оценки Слаб (2) по съответен учебен предмет;
- 9.4 които са получили срочна оценка по даден учебен предмет Слаб (2);
- 9.5 за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа;
- 9.6 които са напреднали по даден учебен предмет;
- 9.7 които имат пропуски по учебен предмет поради **продължително боледуване; при затруднения, обусловени от психологически причини, установени от компетентни органи; при ученици в риск и др.**

10. Допълнително обучение по български език и литература за учениците по т. 9.1 е задължително и се провежда чрез допълнителни учебни часове извън училищния учебен план по график, изготвен съвместно от Координатора и съответния учител по предмета. Общата продължителност на обучението е до 80 часа годишно, а в случаите когато се провежда по време на лятната ваканция е с обща продължителност не повече от 30 учебни часа.

11. Общата продължителност на допълнителното обучение по учебен предмет за ученици по т.9.3,9.4 и 9.7 е до 10 учебни часа и се осъществява в учебни дни извън часовете по училищния учебен план.

12. Потребостите от допълнително обучение за учениците от т.9.2 до т.9.7 включително се определят от Координатора и учителя по съответния предмет.

12.1 Координаторът и учителят по съответния учебен предмет провеждат обсъждане за преценяване необходимостта от провеждане на дейности за преодоляване на обучителните затруднения /допълнително обучение, консултации/.

13. За учениците по т.9.3 учителят информира координатора в срок до 3 работни дни след настъпване на основанието за това.

14. За учениците по т.9.4 дейностите са както следва:

14.1 класният ръководител подава сведение по образец до Координатора непосредствено след провеждане на срочния съвет;

14.2 В срок до 5 работни дни Координаторът провежда обсъждане със съответния учител, поставил срочна оценка Слаб(2) за провеждане на допълнително обучение на учениците по предмета;

14.3 При решение за осъществяване на допълнително обучение и регламентиране на броя часове за провеждането му, учителят предлага график за съгласуване с Координатора;

- 14.4 Координаторът изготвя обобщен график за всички ученици по предмети и го предлага на Директора за утвърждаване.
15. За учениците по т. 9.2, получили годишна оценка Слаб 2, потребността от дейности за преодоляване на обучителните затруднения се преценява след протичане на първа поправителна сесия и **при повторно получаване на оценка Слаб 2 по съответния учебен предмет.**
- 15.1 В срок до 2 работни дни учителят подава сведение по образец до Координатора за учениците, получили оценка Слаб 2 на първа поправителна сесия.
- 15.2 Учителят изготвя график за допълнително обучение през лятната ваканция за всеки ученик с продължителност до 30 учебни часа и го съгласува с Координатора.
16. Директорът издава заповед за определяне на учениците и на условията за провеждане на дейности за допълнително обучение.
17. За провеждане на допълнителното обучение Директорът уведомява родителите на съответните ученици чрез класните ръководители с писмо или по имейл, но не по-късно от 7 дни преди началото на осъществяване на дейностите.
18. Родителят се подписва на графика за провеждане на дейностите по допълнително обучение, с което декларира, че е запознат с него и се задължава да осигурява присъствие на детето си.
19. В случай, че родителите не осигуряват присъствие на ученика, директорът писмено уведомява за това дирекция „Социално подпомагане“.
20. След изтичане на срока на допълнителното обучение класният ръководител на ученика информира родителите за постигнатите от него резултати. В случаите когато не се отчита напредък в развитието на ученика класният ръководител запознава родителите с необходимостта от извършване на оценка на индивидуалните потребности на ученика.