




Професионална гимназия по строителство, архитектура и геодезия „Кольо Фичето” - Бургас
гр. Бургас 8000, бул. ”Ст. Стамболов” № 69
☎ 056/54 -27-76, 54-60-64 ☎ 056/53-00-94 e-mail: admin@kolioficheto.com

УТВЪРЖДАВАМ:


инж. Даниела Симеонова
Директор
на ПГСАГ “Кольо Фичето”
Бургас



**ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ
КЪМ УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА
ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО
НА ОБРАЗОВАНИЕ**

**в ПГСАГ “Кольо Фичето”
/ за учебната 2020-2021 /**

Планът за действие е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 9/14.09.2020 г. и е утвърден със заповед на Директора № РД-01-2005/14.09.2020.

I. Разработване на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението.

Отчитайки новите реалности и изисквания към младите хора, ПГСАГ "Кольо Фичето" определя като своя основна цел : осигуряване на качествено професионалното образование и обучение на учениците и курсистите, чрез най-ефективното използване на външните и вътрешните ресурси (нормативна уредба, учителски потенциал, материална, информационна и вътрешна нормативна база, организация).

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимносвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и обучение в гимназията и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии и на действащото законодателство.

Качественото образование дава възможност на младите хора за по-добра реализация и конкурентноспособност на пазара на труда, както и лична удовлетвореност.

➤ Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

1. Политиката и целите по осигуряване на качеството;
2. Органите за управление на качеството и правомощията им;
3. Правилата за нейното прилагане;
4. Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
5. Условието и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от комисията по качеството в съответствие със стратегията за развитие на гимназията за периода 2016-2020 г..

➤ Основни цели

1. Повишаване на качеството на професионалното образование и обучение;
2. Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите.
3. Взаимодействие с родителската общност и бизнеса в региона.
4. Осигуряване на интересни извънкласни форми за свободното време на учениците.
5. Участие в национални и европейски програми и проекти.
6. Подобрене във външната и вътрешната среда в училището.

➤ Органи за управлението на качеството са:

1. Директора;
2. Педагогическия съвет
3. Отговорника по качеството

II. Същност

1. Качество на образованието е степента на съответствие на предоставяните публични образователни услуги с:

➤ нормативните изисквания (закони, държавните образователни стандарти и други юридически актове);

➤ очакванията на ученици, родители, работодатели;

➤ очакванията на други заинтересовани страни.

2. Управлението на качеството в ПГСАГ "Кольо Фичето" – Бургас е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в образователния процес.

III. Принципи на управление на качеството:

1. Ефикасност и ефективност;
2. Автономия и самоуправление;

3. Ангажираност и сътрудничество между участниците в процеса;
4. Ясно разпределение на отговорностите за постигане на целите на институцията;
5. Непрекъснатост и прозрачност на процеса на управление на качеството в институцията.

IV. Цели на управлението на качеството в ПГСАГ "Кольо Фичето" – Бургас са:

1. Повишаване на качеството на предоставяното професионално образование и обучение.
2. Подобряване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати.
3. Организационно развитие на гимназията.

V. Задачи на работната група по самооценяването /по етапи/:

Етап на планиране:

- да актуализира Училищната програма за управление на качеството в ПГСАГ "Кольо Фичето"
- да определи критериите и показателите за самооценяване за следващ период
- да определи процедурите, които ще се ползват и ги документира;
- да определи формата и съдържанието на доказателствения материал- чеклиста, протоколи, въпросници, анкети и др., да проведе проучвания, във връзка с установяване качеството на проведеното ПОО;
- да разработи формати за проучвания, които може да проведе и онлайн.

Етап на прилагане:

- да проведе процедурите по самооценяване;
- да осигури и класифицира доказателствения материал - набирането на надеждни, проверими и достоверни данни.

Етап на оценяване:

- да оцени равнищата на показателите;
- да изготви доклад с резултатите от самооценяването;
- да анализира получените данни и идентифицира областите, нуждаещи се от подобряване на качеството.

Етап на преразглеждане:

- да предложи на ръководството на училището мерки и дейности за подобряване на качеството на дефинираните области;
- да съдейства за публичното оповестяване на годишния доклад или резюмето от самооценяването;
- да предложи на директора на училището план за обучение на учителите и служителите във връзка с предстоящото самооценяването и атестиране

VI. Оценяването се извършва чрез самооценяване и инспектиране.

Самооценяването се извършва при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за управлението на качеството в институциите, а инспектирането при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за инспектирането на училищата.

Като нов момент в Закона за предучилищното и училищното образование, свързан с управлението на качеството в училището, е въведено изискването за самооценяване (вътрешна система за управление на качеството в училищата и детските градини). То се извършва ежегодно:

- от комисия в училището;
- чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

Областите, които подлежат на самооценяване са:

- управлението - ефективното разпределяне, използването и управлението на ресурсите за повишаване на качеството в институцията;
- образователният процес, който включва обучение, възпитание и социализация;
- взаимодействието на образователната институция с всички заинтересовани страни.

VII. Показатели за успех.

- образователната среда и ефективността на образователно-възпитателния процес;
- брой проведени методични срещи за обмяна на добри педагогически практики;
- образователни резултати на учениците;
- резултати от външно оценяване;
- брой слаби и отлични оценки;
- брой ученици на поправителни изпити;
- брой ученици, класирани на призови места в областни, национални и международни олимпиади, състезания и конкурси;
- учители включени в курсове за повишаване на квалификацията, повишаване на ПКС и магистърски програми.

VIII. Мониторинг за повишаване на качеството на образованието.

- Вътрешен: констатации, изводи и препоръки на Директора и заместник-директорите по учебната дейност с цел усъвършенстване на процеса за осигуряване и повишаване на качеството на образованието.
- Външен: оценки и препоръки от регионалното управление по образованието и от Министерството на образованието и науката.

IX. Финансиране:

Средства от бюджета и от собствени приходи, спонсорство, национални и международни програми и проекти.

Отговорник по качеството: инж. Дора Захариева

