



Професионална гимназия по строителство, архитектура и геодезия "Кольо Фичето"
гр. Бургас, бул. "Ст. Стамболов" № 69 admin@kolioficheto.com

УТВЪРДИЛ:
Директор
Инж. Даниела Симеонова



ПРОЦЕДУРА

ОТНОСНО: ПОЛЗВАНЕ НА СПОРТНА ПЛОЩАДКА И ДВОРНИ ПРОСТРАНСТВА НА ТЕРИТОРИЯТА НА УЧИЛИЩЕТО ОТ УЧЕНИЦИ И ГРАЖДАНИ В НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ

I. ЦЕЛ И ОБХВАТ

Настоящата процедура има за цел да определи реда и отговорностите за достъп в почивни и празнични дни (в неучебно време) до спортната площадка и дворни пространства на територията на училището за ученици и граждани с цел използването им за организиране на спортни мероприятия и дейности, свързани със спорт и отдих.

Процедурата е разработена във връзка със заповед № 87/14.01.2020г. на Кмета на Община Бургас за осигуряване на достъп до спортните площадки и дворни пространства за ученици и граждани в неучебно време за организиране на спортни мероприятия и заповед № РД -01- 585/22.01.2020 г. на директора на гимназията.

II. ОПИСАНИЕ НА ПРОЦЕСА

1. Всяко лице/а (физическо и/или юридическо), което желае да ползва посочените по-горе прилежащи площи на училището подава заявление по образец на училището (Прил.1) в срок от 7 (седем) работни дни преди датата на провеждане на мероприятиято. Заявлението може да бъде изтеглено от сайта на гимназията . Попълненото заявление се представя в ст. 6 на училището или на [e-mail: admin@kolioficheto.com](mailto:admin@kolioficheto.com).
2. Директорът до 3 (три) работни дни след получаване на заявлението дава писмен отговор на заявителя с решение за отказ или съгласие. При съгласие за ползване на заявеното в отговора се посочва мястото, от където да се вземе и върне ключът за оградата.
3. Лицата, които ще ползват спортната площадка и/или уреди се разписват в инструктаж (Прил.4), за запознаване и спазване на изискванията за опазване на посочените площи при ползването им, както и възстановяване на нанесени щети, ако се констатира такива.

4. Преди и след приключване на мероприятиято се съставят приемо-предавателни протоколи, по образец (Приложение 2) за състоянието на ползвания обект. Протоколите се разписват и от двете страни:
 - за училището – от лице, определено от директора;
 - за ползвателите – от лицето, посочено като организатор в подаденото заявление за ползване на обекта.
5. При повреждане и/или унищожаване на ползваното по време на мероприятиято училищно имущество и/или терен се съставя констативен протокол, по образец (Прил. 3) в деня на приключване на инициативата.
6. Виновното/те лице/а, констатирани в протокола, възстановяват паричната равностойност на щетата в касата на гимназията в срок до 3(три) работни дни от направената констатация.
7. При отказ на виновното/те лице/а да подпише/ат констативния протокол, Директорът на училището подава сигнал към компетентните контролни органи за предприемане на последващи действия. Същите действия се предприемат и в случаите, когато лицето/та не внесе/ат сумата за възстановяване на щетата.
8. Вносителят/те на паричната равностойност на щетата получава/т от училището като доказателство копие от фактурата на фирмата, отстранила щетата в уверение на това, че сумата е използвана по предназначение. При разлика в размера сумата за отстраняване на щетата, внесена в касата на гимназията с тази по фактура, същата се възстановява или донася от виновното лице в срок от 3 (три) работни дни от датата на фактурата.
9. При попадане на топки и/или други вещи, собственост на участниците в мероприятиято в двора на съседния имот или на покривни пространства, гимназията не носи ангажимент по възстановяването им.

Настоящата процедура е утвърдена със заповед № РД -01 -720/28.01.2020г. на директора на гимназията.



Вх. №

ЗАЯВЛЕНИЕ

От

(трите имена за ФЛ, име на фирмата и на представителят ѝ за ЮЛ)

с адрес (адрес на управление и ЕИК):

тел.:, e-mail:.....

Госпожо Директор,

Моля да бъде даден достъп за ползване на

(спортна площадка, централен училищен двор, заден училищен двор)

във връзка с:.....

.....

Дата на мероприятиято:20..... г.

Час на провеждане: от ч. до ч.

Лице за контакт:

(трите имена)

GSM.....,e-mail:.....

Приложение:

1.

2.

3.

Декларирам, че съм съгласен/а ПГСАГ „Кольо Фичето“ да обработва личните ми данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни, единствено и само за целите на заявеното.

Дата..... 20..... г.

Подпис:



ПРИЕМНО - ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Днес20.....г. в часа, преди началото на организираното мероприятие по
при направен оглед на

(описва се ползваната територия)

част от територията на ПГСАГ „Кольо Фичето“ -Бургас, се констатира:

.....
.....
.....

Настоящият протокол е съставен в два еднообразни екземпляра за всяка от страните.

Извършили огледа:

За училището:

(фамилия и подпис)

За ползвателите:

(фамилия и подпис)

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

Днес20.....г. вчаса, при направен оглед след приключване на организираното мероприятие по, проведено в/на....., част от територията на ПГСАГ „Кольо Фичето“ -Бургас, в присъствието на :

(вписват се имената на свидетелите и за двете страни)

се констатира:

1.

(описва се подробно констатираната щета)

2. Причините за щетата са :

3. Щетата е нанесена от

(вписват се името/имената и дата на раждане на виновното/ните лица)

4. Приблизителна стойност (размер) на щетата в лева(.....)

Съгласно условията и редът за ползване на посоченият по-горе обект, част от територията на училището, констатираната щета се възстановява от посоченото виновно лице чрез внасяне на паричната й равностойност в касата на училището в срок до три работни дни от подписване на настоящия протокол.

При отказ на изпълнение на посочените условия от виновното/те лице/а ще бъдат сезирани компетентните за това контролни органи.

Настоящият протокол е съставен в два еднообразни екземпляра за всяка от страните.

За училището: За ползвателите:

Виновно лице:

Лицето отказва да получи и подпише протокола, със съдържанието на който предварително се запозна в присъствието на :

1..... /три имена/ /подпис/

2..... /три имена/ /подпис/