



Приложение № 1 към Правилника за дейността на ПГСАГ „Кольо Фичето“ – Бургас, прието на заседание на Педагогически съвет с Протокол №12/01.09.2023г.

ПРОЦЕДУРИ ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ НАРУШЕНИЯ НА ЗПУО И ПРАВИЛНИКА ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПГСАГ „КОЛЬО ФИЧЕТО”

Чл.1 При допуснати до 5 отсъствия по неважнителни причини, класният ръководител провежда разговор с ученика за изясняване на причините за нарушението, планира дейности за преодоляване на проблемното поведение с необходимите срокове, води протокол по образец, документира дейността в дневника на класа, информира родител.

Чл.2 (1) При допуснати над 5 до 10 отсъствия по неважнителни причини, класният ръководител подава заявка по образец към психолог/педагогически съветник и го информира за предприетите до момента мерки.

(2) Уведомява родител на ученика за новодопуснатото нарушение чрез телефонен разговор или имейл и регистрира дейността в дневника на класа.

Чл.3 (1) Психологът/педагогическият съветник до 3 дни от получаване на заявката организира среща с ученика за провеждане на консултативни и диагностични дейности, свързани с изясняване на проблема и планиране на възпитателни мерки.

(2) Регистрира становището си в протокол по образец.

(3) При наличието на основания за налагане на санкция, психологът/педагогическият съветник консултира класния ръководител.

1.Класният ръководител информира ученика, подава предложение по образец до директора, попълва и придвижва уведомление до родителя, организира провеждането на изслушване, по време на което води протокол по образец.

2. На изслушването присъстват ученикът, класният ръководител, психолог/педагогически съветник, родител, други специалисти при необходимост.

(4) Директорът разглежда предложението на класния ръководител съвместно с Координатора и по преценка издава заповед за налагане на санкция.

1. Класният ръководител попълва и придвижва уведомление до родителя по образец за издадената заповед от Директора за налагане на санкцията в срок до 3 работни дни. Отразява наложената санкция в личния картон на ученика.

(5) Координаторът свиква екипна среща за планиране на обща подкрепа за личностно развитие на ученика до **7 дни** след издаване на заповедта за налагане на санкцията.

1.На екипната среща присъстват ученикът, класният ръководител, координаторът, психолог/педагогически съветник, учители (при необходимост) и родител. По време на екипната среща класният ръководител води протокол по образец.

Чл.4 (1) При допуснати над 10 отсъствия по неважнителни причини, класният ръководител инициира индивидуален разговор с ученика за изясняване на причините и за оказване на възпитателно въздействие, планира дейности за преодоляване на проблемното поведение с необходимите срокове.

(2) Информира родител чрез телефонен разговор или по имейл, документира дейността в

дневника на класа и подава заявка към психолог/педагогически съветник за оказване на екипно взаимодействие.

(3) Психологът/ педагогическият съветник провежда разговор с ученика за изясняване на обстоятелствата и за планиране на възпитателни мерки, консултира класния ръководител, родител, а при необходимост насочва ученика към външни специалисти.

(4) По преценка на психолога/педагогическия съветник се провежда екипна среща за планиране на дейности за обща подкрепа, на която присъстват ученикът, класният ръководител, родител и други специалисти при необходимост.

1. При продължаване с нарушението провеждането на екипна среща за планиране на дейности за обща подкрепа е задължително.

(5) При идентифициране на риск от отпадане от училище, психологът/педагогическият съветник информира Координатора и подава писмен доклад в свободен текст.

1. Координаторът, при установяване на риск от отпадане от училище, предлага писмено на Директора да се извърши оценка на индивидуалните потребности на ученика и да се определи необходимостта от допълнителна подкрепа – работа по конкретен случай.

2. Директорът със заповед определя екип за подкрепа на личностното развитие за извършване на оценка на индивидуалните потребности на ученика

Чл.5 (1) Санкцията „Предупреждение за преместване в друго училище” може да се наложи след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и след проведена обща подкрепа за личностно развитие, която не бележи необходимия напредък и ученикът допуска нови нарушения. Санкцията се налага след преценка на педагогическите основания за това от страна на училищния психолог, съвместно с педагогическия съветник и класния ръководител.

(2) След единно становище от страна на психолог, педагогически съветник и класен ръководител, класният ръководител:

1. Информира ученика.

2. Подава предложение по образец до Директора, за налагане на санкция „Предупреждение за преместване в друго училище”.

3. Попълва и придвижва за изпращане уведомление до родителя по образец за откриването на процедура по налагането на санкция.

4. Попълва и придвижва уведомление до териториалните структури за закрила на детето.

5. Организира изслушване на ученика при условията и по реда на Наредба за приобщаващото образование и Правилника за дейността на гимназията.

6. По време на изслушването води протокол по образец, в който се описват взетите решения. Класният ръководител представя копие от протокола на Координатора, съхранява копие и в документацията на класа. Протоколът се съхранява от психолога/педагогическия съветник.

7. Внася предложението за налагане на санкцията пред Педагогическия съвет. Докладва за извършеното нарушение и за предприетата до момента педагогическа работа с ученика.

(3) Директорът издава заповед за налагане на санкцията при решение на Педагогическия съвет за това.

(4) Класният ръководител попълва и придвижва уведомление до родителя по образец за издадената заповед от Директора за налагане на санкцията. Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му. Отразява наложената санкция в личния картон на ученика.

(5) На ученика се предоставя и планирана обща подкрепа за личностно развитие.

Чл.6 При допуснати над 15 отсъствия по неуважителни причини се прилагат мерките, съгласно

реда на чл. 3, ал.5 от настоящата процедура.

Чл. 7 (1) Санкции „Преместване в друго училище” и „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение” може да се налагат след изчерпване на всички останали механизми за въздействие върху вътрешната мотивация на ученика, в т.ч. след наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“ и след проведена обща подкрепа за личностно развитие, която не бележи необходимия напредък и ученикът допуска нови нарушения. Санкцията се налага при преценяване на педагогическите основания за това от страна на училищния психолог, съвместно с педагогическия съветник и класния ръководител.

(2) Санкциите се прилагат по реда на Наредба за приобщаващото образование, Правилника за дейността на гимназията и чл.5 от настоящата процедура.

Чл.8 (1) При проява на агресия между учениците се провежда интервенция съгласно Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

(2) При прояви на агресия на първо ниво:

1. Учителят или служителят, присъствали по време на проявата, я преустановяват и информират класните ръководители.
2. Класните ръководители провеждат разговори с учениците и предприемат педагогически мерки за преодоляване на проблемното поведение, информират родителя за извършеното нарушение, документират дейността в дневника на класа, при необходимост подават заявка за работа при психолог/педагогически съветник.

(3) При наличие на прояви на агресия между учениците на второ и трето ниво, т.е. в тежки размери – сбиване или друг вид физическо и психическо насилие:

1. Учителят или служителят, станал свидетел на проявата прекратява незабавно конфликта.
2. Информира Директор или Заместник директор.
3. Подава доклад по образец до психолог/педагогически съветник и вписва проявата в Дневник за регистриране на тормоза и насилието между ученици.
4. Педагогическият специалист, приел доклада провежда разговор с учениците, информира родител по телефон или по имейл, класния ръководител, Председателя на координационния съвет за противодействие на тормоза и насилието /КСПТН/ в училище, като подава до него и писмен доклад в свободен текст.
5. За всеки разговор с ученика се води протокол по образец.

6.КСПТН провежда екипна среща в срок до **3 дни**, на която се изслушва ученикът. Екипът се запознава с всички факти, свързани с извършването на проявата. Планират се възпитателни мерки, в т.ч. дейности за подкрепа на личностно развитие и интервенции, съгласно тежестта на нарушението. Класният ръководител информира родител по телефон или по имейл за екипната среща и документира това в дневника на класа.

7. КСПТН Преценява необходимостта от информиране на ОЗД или полиция при случаите от второ и трето ниво и информира за това Директора на училището.

8. При продължаване с проблемното поведение, след проведени дейности за подкрепа на личностното развитие, при които няма промяна в поведението и след изчерпване на възможните механизми за въздействие върху вътрешната мотивация, по предложение на КСПТН може да се наложи санкция. КСПТН информира ученика, класния ръководител и родителя за предложението.

9. Процедурата за налагане на санкция по решение на КСПТН се задейства от класния ръководител чрез подаване на заявление по образец до директора. Отново се провежда и изслушване на ученика, съгласно условията и реда на ЗПУО и Наредба за приобщаващото образование.

Чл.9 (1) При извършване на други нарушения на Правилника за дейността на гимназията,

класният ръководител:

- 1.** Провежда разговори с ученика за изясняване причините за проблемното поведение и предоставя подкрепа за тяхното преодоляване, в т.ч. провеждане на дейности; попълва протокол по образец и документира дейността в дневника на класа.
- 2.** Информира родител в телефонен разговор или по имейл, документира това в дневника на класа.
- 3.** При проблемно поведение на ученик, констатирано от учител или служител, същият информира за това класния ръководител на ученика, който извършва дейностите по чл. 9, ал.1, т.1 и 2.
- 4.** При продължаващо проблемното поведение от страна на ученика, класният ръководител подава заявка по образец към педагогическия съветник или психолога.
- 5.** По преценка на педагогическия специалист, работещ по случая се планират дейности за преодоляване на проблемното поведение.
- 6.** Санкции може да се наложат в случаите, когато проведената подкрепа за личностно развитие не бележи необходимия напредък, ученикът допуска нови нарушения, както и след изчерпване на всички други механизми за въздействие върху вътрешната мотивация.