



Приложение 8 към Правилника за дейността на ПГСАГ “Кольо Фичето”, прието на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1/ 11.10.2023 г.

ПРОЦЕДУРА

Относно: **Обучение, завършване и удостоверяване** на професионалното обучение в **квалификационен курс** по рамкови програми на МОН и в съответствие с държавния образователен стандарт за придобиване на **квалификация по професия и квалификация по част от професията**

I. ЦЕЛ И ОБХВАТ

Настоящата процедура има за цел да определи реда и отговорностите на участниците в процеса на обучение на **лица над 16 годишна възраст** в **квалификационен курс**, самостоятелна форма на обучение както следва: длъжностните лица, Директор, Педагогическия съвет, учители и курсисти.

Процедурата е разработена на основание на чл.33, чл.34, чл.36, чл.37 и чл.38 от ЗПОО, Наредба 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и чл.36 от Правилника за дейността на училището с цел спазване на законодателството и защита правата на курсистите в гимназията.

II. ОПИСАНИЕ НА ПРОЦЕСА

На свое заседание Педагогическият съвет с протокол № 1/11.10.2023 г. взе решение за обучение в **квалификационен курс** за лица **над 16 години** за учебната 2023/2024 г. - на основание чл.9, чл.10, чл.14 и чл.14б от ЗПОО и ДОС за придобиване на професионална квалификация по професия, квалификация по част от професията.

1. Форма на обучение - **неприсъствена самостоятелна форма** на обучение. Предвиденият брой задължителни часове/теория, практика и РПП/, съгласно учебните планове се покриват под формата на консултации с учителите, определени да провеждат това обучение. Самостоятелната форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план. Условието и редът за организиране и провеждане на изпитите се определят със заповед на директора.

Производствената практика се провежда по учебна програма и график, утвърдени от Директора на гимназията в зависимост от конкретните условия и възможности за организирането ѝ. Учебната програма и графикът се съгласуват с ръководителя на фирмата /предприятието/, в което се провежда практическото обучение.

Обучението в тази форма се извършва по учебни планове, утвърдени от Директора на гимназията и разработени на основание на ЗПУО, ЗПОО, Рамкови програми - Д5 и Е9 и Държавните образователни стандарти за придобиване на професионална квалификация по избраната професия.

2. Заплащане - записалите се за курса за професионално обучение курсисти заплащат годишна такса в размер определен в план-сметка за разходите и фиксирана в договора за обучение и финансиране.

Средствата, определени за такса обучение се внасят по банков път в сметката на гимназията съгласно договора за обучение и финансиране.

3. Изискванията към кандидатите, желаещи да се включат в курсовете за професионално образование и обучение:

- Минималната възраст на кандидата в годината на кандидатстването е **16г.**
- Здравословно състояние – удостоверява се с **медицинско свидетелство** доказващо, че професията, по която желае да се обучава, не му е противопоказна.
- Входящо минимално образователно равнище - придобито право за явяване на държавни зрелостни изпити за завършване на средно образование или **завършено средно образование.**
- Входящо минимално квалификационно равнище - втора степен на професионална квалификация по професия от същата област на образование или Удостоверение за част от професията с трета степен на професионална квалификация /за кандидати по Рамкова програма Е9/;

4. Прием на документи - през цялата година. Кандидатстването в квалификационните курсове на обучение се извършва в канцеларията на гимназията.

Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление до Директора /образец на гимназията/;
- Ксерокопие на Дипломата за завършено средно образование /представя се и оригинала за сверяване/;
- Документ за придобита втора степен на професионална квалификация по професия от същата област на образование или Удостоверение за част от професията с трета степен на професионална квалификация /за кандидати по Рамкова програма Е9/;
- Документи представляващи доказателствен материал за придобити знания, умения и компетентности /за кандидати заявили валидиране/;
- Медицинско свидетелство;
- Две актуални /матирани/ снимки.

III. Квалификационен курс по Рамкова програма Д5 за начално професионално обучение, за придобиване на квалификация по част от професията с трета степен на професионална квалификация в направленията: „АРХИТЕКТУРА, УРБАНИЗЪМ И ГЕОДЕЗИЯ” „СТРОИТЕЛСТВО” и „ ГРАДИНАРСТВО /паркове и градини / ”-самостоятелна форма на обучение

- за лица със **завършено средно образование**
- срок на обучение: до завършване на процедурата
- такса за обучение: **600 лв**
- сключване на Договор за обучение и финансиране

Направление	Професия	Специалност	Част от професията
Архитектура, урбанизъм и геодезия	Геодезист	Геодезия	1.Изпълнител на геодезически дейности
Строителство	Строителен техник	Строителство и архитектура	1.Организатор на груб строеж

		<i>Водно строителство</i>	<i>1.Организатор за изграждане на водоснабдителни и канализационни системи в малки населени места</i>
<i>Градинарство / паркове и градини/</i>	<i>Техник - озеленител</i>	<i>Парково строителство и озеленяване</i>	<i>1.Организатор на дейности по поддържане на декоративна растителност в зелените площи</i>

1. Изпити за придобиване на професионална квалификация по част от професията:

Изпитите за придобиване на квалификация по част от професията се полагат от лица, обучавани по програма Д 5 по чл.10, ал.3, т.5 и т.6 от ЗПОО.

Подготовката, организацията и провеждането на изпитите, за лицата, навършили 16г., обучавани за придобиване на квалификация по част от професията се извършва от обучаващата институция след съгласуване с представителите на работодателите и работниците.

Професионалното обучение по **рамкова програма Д** за придобиване на квалификация по част от професията, завършва с полагане на **писмен изпит по теория и индивидуално задание по практика**, определени от обучаващата институция след съгласуване с представителите на работодателите и на работниците и служителите.

Изпитът за придобиване на квалификация по част от професията се полага след успешно приключено професионално обучение и консултации по всички учебни предмети за част от професията от училищния учебен план.

Изпитът за придобиване на професионална квалификация по част от професията се провежда в две части: част по теория на професията и част по практика на професията.

Комисиите за провеждане и оценяване на изпита се определят със заповед на Директора, в състава им се включват преподавателите провели обучението и/или работодатели и работниците от съответното професионално направление.

2. Провеждане на писмен изпит по теория и индивидуално задание по практика за част от професията

2.1. Изпит по теория на професията за придобиване на квалификация по част от професията – продължителност на изпита 3 часа.

Поименния състав на комисията се определя за всяка професия и специалност, по която ще се полага изпит по теория за част от професията, като в състава ѝ се включват лица, които не са специалисти по съответната професионална подготовка.

Комисията попълва Протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит с номенклатурен номер 3-82. Протоколът се попълва от председателя на комисията и се предава на директора, съгласно указанията за воденето му заедно с всички писмени работи.

Комисиите за оценяване на писмените работи от изпита по теория за част от професията и за провеждане и оценяване на изпита по практика се определят за всяка професия и специалност, по която ще се полагат изпити за придобиване на степен на професионална квалификация.

Обучаваните по една и съща професия и специалност полагат изпит по теория за част от професията по една и съща изпитна тема.

Комисията оценява писмените работи в съответствие с критериите и показателите за оценяването на изпита, определени в националната изпитна програма.

Всеки член на комисията оценява писмената работа и вписва индивидуалната си оценка – брой точки, в протокола за резултата от писмен, устен или практически изпит съгласно приложение № 2 към чл. 7, т. 2 от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Председателят на съответната комисия формира оценката за тази част от изпита в брой точки като средноаритметична от индивидуалните оценки на членовете на комисията с точност до 0,01 и я вписва в протокола за резултата от писмен, устен или практически изпит съгласно приложение № 2 към чл. 7, т. 2 от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование

Обучаваните могат да се запознаят с оценката и рецензията за писмената си работа.

Оценката от изпита по теория за част от професията е окончателна.

2.2. Изпит по практика на професията за придобиване на квалификация по част от професията – продължителност на изпита до 5 часа.

Изпитът по практика за придобиване на квалификация по част от професията е върху практическо задание изготвено от комисията и/или съгласувано с представители работодатели, и се утвърждава от Директора в срок до 3 дни от явяването на изпита.

Комисията оценява изпълнението на практическото задание по практика в съответствие с критериите, определени в практическото задание.

Организира и наблюдава изпълнението на индивидуалното задание и може да се намеси само в случаите, които водят до злополука, изхабяване на материали и повреда на техниката и инструментите.

Изпълнението на практическото задание се оценява от всеки член на комисията в съответствие с критериите, определени в националната изпитна програма.

Всеки член на комисията оценява изпълнението на практическото задание, като вписва своята оценка – брой точки, в протокола за резултата от писмен, устен или практически изпит (Е-80/ЕР) съгласно приложение № 2 към чл. 7, т. 2 от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Председателят на съответната комисия формира оценката за всяко практическо задание в брой точки като средноаритметична от индивидуалните оценки на членовете на комисията с точност до 0,01 и я вписва в протокола за резултата от писмен, устен или практически изпит (Е-80/ЕР), съгласно приложение № 2 към чл. 7, т. 2 от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното

3. Завършване и удостоверяване на професионална квалификация по част от професията

Професионалното обучение по рамкови програми Д5 се завършва след полагане на изпит за придобиване на професионална квалификация по част от професията – по теория и индивидуално задание по практика.

При неуспешно полагане на изпит за придобиване на професионална квалификация по част от професията или неявяване в деня определен за провеждане на изпита, курсиста заплаща такса до три дни преди новата обявена дата за изпита, съгласно изготвена калкулация за настоящата учебна година.

Придобитата професионална квалификация по част от професията се удостоверява с Удостоверение за професионално обучение за придобиване на квалификация по част от професията

Съдържанието на документа е определено в държавния образователен стандарт за информацията и документите.

IV. Квалификационен курс по Рамкова програма Е 9 за продължаващо професионално обучение за придобиване на трета степен на професионална квалификация, след придобита

квалификация по част от професията с трета степен на професионална квалификация по направленията „АРХИТЕКТУРА, УРБАНИЗЪМ И ГЕОДЕЗИЯ” „СТРОИТЕЛСТВО” и „ГРАДИНАРСТВО /паркове и градини / ”.

- за лица със завършено **средно образование и придобита квалификация** по част от професия с трета степен на професионална квалификация;
- срок на обучение: **до завършване на процедурата;**
- такса за обучение: за спец.“ Строителство и архитектура“ - **2320 лв**
за спец.“ Водно строителство“ - **2320 лв**
за спец.“ Парково строителство и озеленяване“ – **2050 лв**
за спец.“Геодезия “ - **2050 лв**
- сключване на Договор за обучение и финансиране.

<i>Направление</i>	<i>Професия</i>	<i>Специалност</i>
<i>Архитектура, урбанизъм и геодезия</i>	<i>Геодезист</i>	<i>Геодезия</i>
<i>Строителство</i>	<i>Строителен техник</i>	<i>Строителство и архитектура</i>
		<i>Водно строителство</i>
<i>Градинарство / паркове и градини/</i>	<i>Техник - озеленител</i>	<i>Парково строителство и озеленяване</i>

ПГСАГ“ Кольо Фичето“- Бургас през учебната 2022/2023 година ще провежда обучения само по горепосочените професии и специалности.

1. Обучението в квалификационен курс по Рамкова програма Е9, съгласно Договор за обучение и финансиране включва:

- провеждането на **консултации** по учебни предмети от задължителната професионална подготовка, съгласно индивидуалния учебен план за съответната професия, който е неразделна част от договора и график утвърден от Директора.
- провеждането на **редовни изпитни сесии** по график утвърден от директора, сесия за неявили се по уважителни причини на изпити /след представен документ удостоверяващ основанието за неявяване/ по график утвърден от Директора.
- организиране и провеждане на **държавен изпит** за придобиване **на трета степен** на професионална квалификация по теория и практика на професията, еднократно в периода посочен в договора за финансиране на курсиста.
- Държавния изпит за придобиване на трета степен на професионална квалификация се провежда в изпитните сесии, определени в Заповед на Министъра на образованието и науката.
- Курсистите, които завършват квалификационен курс за обучение се явяват еднократно на **Държавен изпит за придобиване на степен на професионална квалификация** – по национална изпитна програма в съответствие с държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професия.
- Държавните изпити за придобиване **на степен на професионална квалификация** се полагат от лицата, обучавани по програмите по чл.10, ал.3, т.5 и т.6 от ЗПОО, в съответствие с НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и при спазване на Националните изпитни програми (НПК) за съответната професия.
- Държавните изпити за придобиване на степен на професионална квалификация са:
 - изпит по теория на професията;
 - изпит по практика на професията.

Държавните изпити за придобиване на степен на професионална квалификация се полагат след успешно приключено професионално обучение .

2. Изпити за придобиване на степен на професионална квалификация

Изпитът по теория на професията за придобиване степен на професионална квалификация е с продължителност 4 часа.

Изпитът по практика на професията за придобиване степен на професионална квалификация е с продължителност до 6 часа и се провежда в два дни.

Подготовката, организирането и провеждането на изпити за придобиване на професионална квалификация се извършват от:

➤ комисия по допускане до изпитите;

- Взема решение за допускане или недопускане на обучаваните до изпита;
- Изготвя протокол за допускане до изпит – Приложение № 2 към чл. 7, т. 2 от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование (Приложение № 1 към чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2 от 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години);
- Уведомява допуснатите и недопуснатите обучавани до изпит за придобиване на професионална квалификация лично;
- Попълва в електронен вид протокол с номенклатурен номер 3-79, в който определя учениците, допуснати до задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация за съответната изпитна сесия/дата. Протоколът се попълва от председателя на комисията, проверява се и се разпечатва за подпис от членовете на комисията;
- Председателят на комисията представя протокола за допускане до задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация на директора на училището;

➤ комисия по подготовка и организиране на изпитите;

- Взема решение за мястото на провеждане на изпита в частта по теория на професията и в частта практика на професията;
- Определя работното място на всеки обучаем;
- Осигурява протоколи за дежурство при провеждане на изпита – частта по теория на професията съгласно приложение № 2 към чл. 7, т. 2 от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;
- Определя и подготвя работните места, техниката и инструментите за провеждане на изпита в частта по практика на професията.

➤ комисия от квестори за изпитите;

- поименния състав на комисията се определя, като в състава ѝ се включват лица, които не са специалисти по съответната професионална подготовка;
- получава срещу подпис от директора необходимите за протичане на изпита протоколи и материали;
- провежда инструктаж за задълженията на явилите се преди началото на съответния изпит;
- комисията попълва протокол/и за дежурство при провеждане на писмен изпит номенклатурен номер 3-82;
- Протоколът се попълва от председателя на комисията и се предава на директора, съгласно указанията за воденето му заедно с всички писмени работи.

➤ комисия за провеждане и оценяване изпитите по теория на професията (минимум 3 човека);

- Изготвят изпитен билет по всяка тема от националната изпитна програма, включващ темата, план-тезис на учебното съдържание, приложна задача, дидактически материали и критериите за оценяване на изпита – част по теория на професията, в съответствие със съдържанието на националната изпитна програма, както и три варианта на писмен тест по всяка изпитна тема в съответствие със съдържанието на националната изпитна програма, при спазване разпоредбата на чл. 3, ал. 2 от Наредба № 1 от 19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация;
- Изготвят база данни с въпроси за съставяне на изпитен тест по всяка тема от националната изпитна програма за провеждане на изпита в съответствие със съдържанието на националната изпитна програма и изискванията за броя, вида и тежестта на въпросите за теста, посочени в нея;
- Организира и присъства при тегленето на изпитната тема в деня на изпита за всяка специалност от професия, по която ще се полага изпит, и съставя протокол за изтеглената тема, в който вписва коя е изтеглената тема, името и фамилията на изтеглилия темата, в коя зала и в колко часа я е изтеглил;
- Съставя и размножава изпитните билети и/или изпитния тест в деня на изпита в присъствието на директора на обучаващата институция;
- Раздава изпитния билет или писмения тест по същата изпитна тема на всеки обучаем в зависимост от заявеното му желание;
- Член от комисията записва на дъската изпитната тема, датата, началото и края на изпита;
- Оценяват резултатите от изпитите за придобиване на професионална квалификация в частта по теория на професията, изготвя рецензия (писмена обосновка на поставената оценка) за всяка писмена работа и съставя протокол за резултатите от изпита в частта по теория на професията. Оценяването на писмените работи да се извърши в съответствие с критериите и показателите за оценяването на изпита, определени в националната изпитна програма;
- Всеки член на комисията оценява писмената работа и вписва индивидуалната си оценка – брой точки, в протокола за резултата от писмен, устен или практически изпит съгласно приложение № 2 към чл. 7, т. 2 от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;
- Председателят на съответната комисия формира оценката за тази част от изпита в брой точки като средноаритметична от индивидуалните оценки на членовете на комисията с точност до 0,01 и я вписва в протокола за резултата от писмен, устен или практически изпит съгласно приложение № 2 към чл. 7, т. 2 от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование

При неуспешно положен държавен изпит по теория на професията, всеки курсист има право на допълнителни явявания в сесиите обявени от МОН, като за всяко допълнително явяване се заплаща такса до три дни преди обявената дата на изпита, съгласно изготвената калкулация за настоящата учебна година.

➤ комисия за провеждане и оценяване на **изпита по практика на професията** (минимум 3 човека);

- Изготвя индивидуалните задания, които да включват темата, насоките, критериите и показателите за оценяването на изпита – част по практика на професията, в съответствие със съдържанието на всяка тема от националната изпитна програма;

- Предоставя изпитни задания на обучаемите, при необходимост да изготвят макети, изделия и други материали в зависимост от спецификата на професията, не по-късно от три месеца преди датата на провеждане на изпита – частта по практика на професията;
- Провеждат инструктаж за задълженията на явилите се обучаеми преди изпита.
- Организират и наблюдава изпълнението на индивидуалното задание и може да се намеси само в случаите, които водят до злополука, изхабяване на материали и повреда на техниката и инструментите;
- Оценяват резултатите от изпита за придобиване на професионална квалификация в частта по практика на професията като състави протокол за резултатите от изпита в частта по практика на професията;
- Изпълнението на практическото задание се оценява от всеки член на комисията в съответствие с критериите, определени в националната изпитна програма;
- Всеки член на комисията оценява изпълнението на практическото задание, като вписва своята оценка – брой точки, в протокола за резултата от писмен, устен или практически изпит (Е-80/ЕР) съгласно приложение № 2 към чл. 7, т. 2 от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;
- Председателят на съответната комисия формира оценката за всяко практическо задание в брой точки като средноаритметична от индивидуалните оценки на членовете на комисията с точност до 0,01 и я вписва в протокола за резултата от писмен, устен или практически изпит (Е-80/ЕР), съгласно приложение № 2 към чл. 7, т. 2 от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното.

При неуспешно положен държавен изпит по практика на професията, всеки курсист има право на допълнителни явявания в сесиите обявени от МОН, като за всяко допълнително явяване се заплаща такса до три дни преди обявената дата на изпита, съгласно изготвената калкулация за настоящата учебна година.

За допълнително явяване на държавен изпит за придобиване на степен на професионална квалификация по теория и практика на професията и специалността, при неуспешно положен такъв или при неявяване в срока на настоящия договор, се сключва допълнителен договор.

➤ комисия за придобиване на професионална квалификация (минимум 3 човека).

- Вписва в протокол с номенклатурен номер 3-81В като отразява окончателните оценки на явилите се от проведените държавни изпити за придобиване на професионална квалификация и го предава на директора;
- Получения брой точки от протоколите на комисииите за подготовка и оценяване на изпита в частта по теория на професията и в частта по практика на професията, както и от протоколите на комисииите за подготовка, провеждане и оценяване на изпита чрез защита на дипломен проект в теоретичната част и в практическата част;
- Окончателната оценка в брой точки, изчислени по реда на чл. 13, ал. 2, т. 3 от Наредба № 1/19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация – равна на 0,5 x получения брой точки от частта по теория на професията + 0,5 x получения брой точки от частта по практика на професията;
- Цифрова оценка с точност до 0,01 равна на окончателната оценка в брой точки x 0,06, съгласно чл. 13, ал. 3 от Наредба № 1/19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация, която се

вписва и в документите за професионално образование и професионално обучение по чл. 38, ал. 1-3 от ЗПОО.

3. Завършване и удостоверяване на професионална обучение за придобиване на професионална квалификация

Професионалното обучение по рамкови програми Е9, за придобиване на степен на професионална квалификация, завършва след полагане на държавен изпит за придобиване на професионална квалификация – по теория и практика на професията.

Придобитата трета степен на професионална квалификация се удостоверява със Свидетелство за професионална квалификация при успешно положен държавен изпит по теория и практика на професията. Съдържанието на документа е определено в държавния образователен стандарт за информацията и документите.

V. Валидиране на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение или самостоятелно учене за придобиване на втора степен професионална квалификация по направленията: „СТРОИТЕЛСТВО” и „ГРАДИНАРСТВО /паркове и градини / ”

- за лица със **завършен първи гимназиален етап** или **завършен X клас**
- за лица навършили 16 години
- срок на обучение: до завършване на процедурата
- такса за обучение : **1275 лв**
- сключване на Договор за обучение и финансиране

Направление	Професия	Специалност
<i>Строителство</i>	<i>Строител</i>	<i>Кофражи</i>
		<i>Армировка и бетон</i>
		<i>Зидария</i>
		<i>Мазилки и шпакловки</i>
		<i>Вътрешни облицовки и настилки</i>
		<i>Външни облицовки и настилки</i>
		<i>Сухо строителство</i>
	<i>Монтажник на водоснабдителни и канализационни мрежи</i>	<i>Вътрешни В и К мрежи</i>
<i>Външни В и К мрежи</i>		
<i>Градинарство / паркове и градини</i>	<i>Озеленител</i>	<i>Парково строителство и озеленяване</i>

Валидирането на професионални знания, умения и компетентности е установяване и признаване на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение или информално учене, и на съответствието им с държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии.

Право на валидиране на професионалните им знания, умения и компетентности имат лица, които притежават необходимото образователно равнище , съгласно чл.40, ал.3 от ЗПУО: **за втора степен** - придобити професионални знания, умения и компетентности за упражняване на професии, включващи дейности с комплексен характер, извършвани при изменящи се условия;

Входящото минимално образователно и/или квалификационно равнище за придобиване на втора степен: завършен първи гимназиален етап - за начално професионално обучение за лица, навършили 16 години;

Установяването на придобити професионални знания, умения и компетентности се извършва чрез:

➤ **Предварително съпоставяне** на заявените от лицето професионални знания, умения и компетентности с резултатите от ученето, включени в съответния държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професия;

➤ **Полагане на изпит** по теория и практика на професията.

След предварителното съпоставяне лицето може да бъде насочено към **допълнително обучение** или да бъде допуснато до полагане на изпит.

За организиране и провеждане на валидиране, със заповед на директора се определя отговорно лице от педагогическия персонал или от преподавателския състав за организацията и провеждането на процедурите по валидирането както и състав на комисия за дейностите.

Документи за кандидатстване се приемат през цялата година.

За разходите, направени от училището в процеса на валидиране се изготвя план-сметка, в която се включват всички преки и непреки разходи. План-сметките се утвърждават от директора.

Такси за валидиране:

- Установяване на знания и умения - **243 лв.**
- Допълнително обучение - **839 лв**
- Държавни изпити по теория и практика на професията за придобиване на степен на професионална квалификация - **193 лв.**

Средствата, определени за такса се внасят по банков път в сметката на гимназията.

ПГСАГ “ Кольо Фичето “ прилага процедурите по валидиране съгласно Наредба №2/13.11.2014 г.

За признаване на степен на професионална квалификация изпитът е държавен и се организира в съответствие с чл. 36 от ЗПОО.

На лицата, успешно положили изпитите се издават следните документи:

1. **Свидетелство за валидиране на професионална квалификация** – когато след успешно положени държавни изпити по теория и практика на професията за признаване на степен на професионална квалификация, са установени всички единици резултати от ученето, включени в държавното образователно изискване за придобиване на квалификация по професия;

2. **Удостоверение за валидиране на професионална квалификация по част от професия** – когато след успешно положени изпити по теория и по практика на професията за признаване на професионална квалификация по част от професията, са установени част от единиците резултати от учене, включени в държавното образователно изискване за придобиване на квалификация по професия.

Съдържанието на издадените документи се определя с държавния образователен стандарт за информацията и документите.

Условията и редът за валидиране на професионални знания, умения и компетентности се определят с наредба на министъра на образованието и науката.